

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ОТЕЛЯ
«МЕТРОПОЛЬ ГРАНД ОТЕЛЬ ГЕЛЕНДЖИК»
ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»

1. Основные понятия и термины.

«Отель» - Метрополь Гранд Отель Геленджик (категории «5 Звезд») ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» (ОГРН 1212300015597, ИНН 2304077496), расположенный по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная 53, оказывающий Гостиничные услуги.

«Гость Отели» - гражданин, достигший 18 летнего возраста, а также гражданин, не достигший 14 летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, либо гражданин, достигших 14-летнего возраста, предоставляющий нотариально заверенное согласие законных представителей (одного из них), проживающий в Отеле и имеющий гостевую карту установленного Отелем образца, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающий и (или) использующий Гостиничные услуги Отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Посетитель Отели» - гражданин, достигший 18 летнего возраста, а также гражданин, не достигший 14 летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, либо гражданин, достигших 14-летнего возраста, предоставляющий нотариально заверенное согласие законных представителей (одного из них), не проживающий в отеле, имеющий намерение посетить Гостей отеля, рестораны и бары отеля, СПА и фитнес центр.

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо или Индивидуальный Предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Гостиничные услуги Отеля в соответствии с договором об оказании Гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Гостя.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» (ОГРН 1212300015597, ИНН 2304077496), адресованной неограниченному кругу физических лиц), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (предложением ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» заключить договор на предоставление гостиничных услуг (действительна до даты утверждения новых Правил и может быть отозвана оферентом в любой момент). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных в настоящих Правилах условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком (физическое лицо)/Гостем. Фактом, подтверждающим заключение публичного договора и согласия с настоящими Правилами со стороны Заказчика — физического лица, является оплата при осуществлении бронирования, акцепт (п. 3 ст. 438 ГК РФ) для Гостя - оплата при размещении (в случае если он же является

Заказчиком) и /или подписание при размещении Регистрационной формы (Приложение №1-образец Регистрационной формы).

Заказчик- Юридическое лицо или Индивидуальный Предприниматель заинтересованный в приобретении гостиничных услуг, может приобрести Гостиничные услуги Отеля, путем подписания отдельного Договора на оказание Гостиничных услуг, обратившись к сотрудникам Отеля.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ Российской Федерации «Об основах туристской деятельности», Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 02.12.2004 N 800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае».

2.3. Получить информацию о местонахождении органа по защите прав потребителей, а также ознакомиться с нормативной документацией, Гости/Заказчик и Посетители Отеля могут на информационной стойке Службы Приема и размещения.

2.4. Настоящие Правила распространяются на всехGuestей/Заказчиков и Посетителей Отеля. Принимая решения посетить Отель, Гость/Заказчик и/или Посетитель Отеля соглашается следовать настоящим Правилам.

2.5. Право на получение льгот предусмотренных Законодательством РФ при оказании гостиничных услуг имеют лица, в отношении которых такие права и/или льготы установлены Законодательством РФ.

2.6. С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности в зонах общего пользования Отеля, а так же в ресторанах и барах Отеля, спортивно оздоровительном комплексе (далее- СПА), на территории Пляжа Отеля осуществляется видеоконтроль.

2.7. Отель в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № Л041-01126-23/00362813 от 01.06.2021г. оказывает услуги медицинской помощи согласно лицензированного вида деятельности.

3. Порядок бронирования

3.1. Гости Отеля размещаются в Отеле круглосуточно по предварительному гарантированному бронированию, осуществленному не позднее, чем за 24 часа до дня поселения, (гарантированное бронирование «Метрополь Гранд Де Люкс Виллы» в период с 29.04.2025г. по 30.09.2025г. возможно произвести только в количестве не менее семи суток проживания, бронирование в количестве меньше семи суток возможно только при наличии дополнительного письменного подтверждения Отеля), по факту предоставления подтверждения о бронировании и оплаты в сроки, указанные в п. 3.3. настоящих правил, или без предварительного гарантированного бронирования (далее - негарантированное бронирование) осуществленного позднее, чем за 24 часа до дня поселения и при наличии свободных номеров в Отеле, непосредственно обратившись в Службу приема и размещения в день поселения по факту оплаты в сроки, указанные в п. 5.2. настоящих правил.

3.2. Заявка Гостя/Заказчика (физического лица) на бронирование номера считается подтвержденной с момента направления на электронный адрес Гостя/Заказчика (физического лица) письменного подтверждения бронирования с указанием номера брони,

даты заезда и выезда (при этом заявка Заказчика должна содержать сведения о Госте в пользу которого он осуществляет бронирование). Письменное подтверждение по Заявке Гостя/Заказчика (физического лица) направляется Отелем не позднее следующего рабочего дня с момента получения Заявки Гостя/Заказчика (физического лица). Услуги по бронированию считаются оказанными с момента направления подтверждения бронирования Гостю/Заказчику (физическому лицу).

3.3. Стоимость услуг по бронированию номера равна стоимости суток проживания в бронируемом номере. Услуги по бронированию оплачиваются в течение 24 часов с момента подтверждения Отелем бронирования, но не позднее даты заезда.

3.4. Гость/Заказчик (физическое лицо) имеет право отказаться от бронирования (своевременный отказ от бронирования) в следующие сроки в зависимости от даты заезда:

Дата заезда в период времени, с ... по ...	Кол-во дней до даты заезда
26.04.25г.-09.05.25г. 01.06.25г.-19.09.25г. 27.12.25г.-09.01.25г	Не позднее, чем за 7 дней
10.01.25г.-25.04.25г. 10.05.25г.-31.05.25г. 20.09.25г.-26.12.25г	Не позднее, чем за 5 дней

Гость/Заказчик (физическое лицо) имеет право отказаться от бронирования (своевременный отказ от бронирования) «Метрополь Гранд Де Люкс Виллы», в следующие сроки в зависимости от даты заезда:

Дата заезда в период времени, с ... по ...	Кол-во дней до даты заезда
01.01.25г.-09.01.25г.	Не позднее, чем за 14 дней

3.5. Оплата, произведенная за услуги по бронированию, при заселении Гостя засчитывается в оплату гостиничных услуг только в случае, если Гость прожил количество суток в соответствии с подтверждением бронирования. В случае несвоевременного отказа от бронирования, досрочного выезда Гостя (ранее даты выезда, указанной в подтверждении бронирования), отказа Отелем в размещении Гостя в связи с нарушением Гостем п.4.4. настоящих Правил, оплата за услуги бронирования не входит в оплату гостиничных услуг и взимается отдельно.

3.6. В случае не поступления предоплаты в установленные в п. 3.3. настоящих Правил сроки (т.е. отказа Гостя/Заказчика (физического лица) оплатить бронирование), Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления.

3.7. Гарантированное бронирование (оплаченное) действительно до расчетного часа дня (время выезда), следующего за днем запланированного заезда. В случае неприбытия Гостя до указанного времени, гарантированное бронирование аннулируется.

3.8. Негарантированное бронирование действительно до 16 часов 00 минут дня заезда, в случае неприбытия гостя до указанного времени негарантированное бронирование аннулируется.

3.9. В случае опоздания или незаезда Гостя, с него или с Заказчика (физического лица) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания на момент бронирования.

4. Порядок предоставления услуг.

4.1. При заселении Гостя заполняется Регистрационная форма (Приложение №1-образец Регистрационной формы), которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе, о категории выбранного номера, цене номера, количестве номеров, периоде проживания в Отеле и подтверждает свое согласие с

настоящими Правилами, являющимися публичной офертой и иными сведениями, которые указаны в регистрационной форме. Гостям предоставляются номера соответствующей категории, описание категории номеров и услуг входящих в цену номера содержится в Приложение №2 к настоящим Правилам.

4.2. Регистрационная форма заполняется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации (в этом случае паспорт будет выдан посольством или консульством РФ в иностранном государстве);

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства:

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации

Несовершеннолетние лица, не достигшие 14-летнего возраста, размещаются в отеле с родителями, законными представителями (опекуны и попечители) либо с уполномоченными на то сопровождающими при наличии у последних письменного нотариально заверенного согласия родителей или законных представителей, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей размещаются в отеле при предъявлении документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4.3. В целях безопасности и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Служба приема и размещения регистрирует всехGuestов по месту пребывания на основании документов, удостоверяющих личность.

4.4. В случае наличия ограничений для осуществления размещенияGuestов в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19, принятых Губернатором Краснодарского края и/или органами муниципальной власти г.Геленджика, Гости размещаются только при предъявлении документов необходимых для осуществления размещения в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19, установленных Губернатором Краснодарского края и/или органами муниципальной власти г.Геленджика. Если Guest не предоставляет данные документы Отель вправе отказать Guestу в размещении.

4.5. Согласно Федерального закона от 12.07.2024г. N 176-ФЗ с 01.01.2025г. установлено взимание Туристического налога. Законодательством установлены категории физических лиц, стоимость услуг по временному проживанию которых не включается в налоговую баз (Туристического налога), в случае предоставления лицом относящимся к данной категории документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица.

4.6. Информация об услугах Отеля, о времени работы баров, ресторанов, Оздоровительного комплекса (Медицинского центра), детского клуба, бильярдного зала об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами, в том числе настоящие правила, расположены в гостевой карте Гостя, в виде QR-кода. Также данная информация представлена на стойке приема и размещения.

4.7. Отель обеспечивает безопасность предоставляемых услуг для жизни, здоровья Гостей и Посетителей, а так же сохранность имущества при условии соблюдения Гостями установленных правил (п.4.11 настоящих Правил) и рекомендаций.

4.8. Если Гость ожидает Посетителей, необходимо сообщить об этом заранее в Службу приема и размещения, лично встретить их, а также проводить после посещения. Гость обязан обеспечить предъявление лицами, следующими с Гостем, посетителями Гостя, документов удостоверяющих их личность. Гость несет солидарную ответственность в случае причинения ущерба имуществу Отеля Посетителем, а также по любым без исключения обязательствам Посетителя предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами, возникшим в период проживания Гостя в Отеле.

4.9. Время посещения Гостей Отеля Посетителями установлено с 08:00 до 23:00 часов.

4.10. Посетители Отеля, имеющие намерение остаться в Отеле после 23:00, должны обратиться в Службу приема и размещения для оформления и оплаты проживания в соответствии с порядком, установленным в Отеле, либо покинуть территорию Отеля.

4.11. Администрация Отеля не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, оставленные без присмотра. Каждый номер укомплектован персональным электронным сейфом, в котором Гость должен оставлять денежные средства и ценные вещи. В Оздоровительном комплексе, пляже имеются шкафчики, где Гость должен оставлять денежные средства и ценные вещи.

4.12. Для удобства и безопасности Гостей, а также Посетителей Отеля на территории Отеля имеются места для размещения транспортных средств на территории Отеля и на -1 этаже Здания Отеля /подземная парковка (услуги подземной парковки, оказываются Отелем без принятия транспортных средств на хранение, за дополнительную плату, в размере, установленном в прейскуранте). Площадка перед центральным входом предназначена для кратковременной остановки с целью посадки и высадки пассажиров, а также погрузки и выгрузки багажа. Отель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, в том числе имущества, находящегося в транспортном средстве размещенных на территории Отеля.

4.13. Условия Отеля не позволяют размещать гостей с птицами, рыбками, насекомыми, а также с любыми животными, кроме собак весом до 7 кг и собак-поводырей, сопровождающих лиц с ограниченными возможностями. Размещение с собаками весом до 7 кг и собаками-поводырями производится при наличии ветеринарных документов с отметкой обо всех сделанных прививках, и за дополнительную плату, при этом не допускается пребывание с ними на пляжах, барах, ресторанах, общественных местах. В одном номере разрешается содержать не более одной собаки, при этом Гость должен обеспечить наличие лотка для туалета, посуды для кормления, специальных коврика или клетки, не имеет права кормить собаку из посуды Отеля, брать собаку с собой в общественные места и оставлять без

присмотра, мыть собаку в душевой комнате и пользоваться для этой цели полотенцами, выгуливать собаку на территории Отеля и газонах. Отель оставляет за собой право попросить Гостя вывезти собаку из Отеля в случае неприемлемого поведения, выраженного, в том числе, но не ограничиваясь, следующим: укусы, чрезмерный лай, заболевание, мочеиспускание или испражнение в общественных местах. Гость несет все расходы, связанные с вывозом животного из Отеля, включая транспортные расходы, стоимость размещения в приюте для животных и другие аналогичные расходы. В случае нарушений требований данного пункта, Гость обязан оплатить стоимость дополнительной уборки, в размере, установленном в прейскуранте.

4.14. Гости и Посетители Отеля обязаны:

- Относиться бережно к имуществу Отеля;
- Всегда носить при себе гостевую карту, полученную при оформлении проживания. Выданная на период проживания гостевая карта удостоверяет право Гостя на пользование Гостиничными услугами. Указанные услуги и ключ от номера предоставляются только при предъявлении гостевой карты, при этом сотрудники Отеля имеют право уточнять ФИО Гостя;
- Соблюдать чистоту и порядок в Отеле и в номере (в случае нахождения в номере личных вещей на кровати и иных поверхностях, Отель не имеет право трогать и перемещать личные вещи в том числе открытый багаж, следовательно, при нахождении личных вещей, в том числе открытого багажа на кровати и иных поверхностях, номер не будет убран при утреннем или вечернем сервисе);
- Соблюдать требования пожарной безопасности;
- Соблюдать настоящие Правила;
- Соблюдать меры ограничительного характера направленные на борьбу с коронавирусной инфекцией COVID-19 принятые органами государственной власти, меры ограничительного характера направленные на борьбу с коронавирусной инфекцией COVID-19 принятые Губернатором Краснодарского края и органами муниципальной власти г.Геленджика, в том числе но не ограничиваясь, в случае наличия ограничений принятых вышеуказанными органами власти Гости и Посетители Отеля при нахождении в любых общественных зонах Отеля, обязаны соблюдать требования об обязательном ношении средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток и обязаны соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование);
- Сообщать о раннем выезде, продлении срока проживания или выезде после расчетного часа сотрудникам Службы приема и размещения. Продление срока проживания и поздний выезд возможен при наличии в Отеле свободных номеров, за отдельную плату, предусмотренную п. 5.4 настоящих Правил;
- Сообщать о времени отъезда, для того, чтобы процедура отъезда и подготовки всех необходимых документов занимала как можно меньше времени;
- Принять и оплатить оказанные Отелем услуги в полном объеме, а также оплатить проживание всех Посетителей, планирующих пребывание на территории отеля после 23:00.
- предоставить оригинал документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты Туристического налога.
- В течение дня предоставить номер для уборки. Если в течение суток у Гостя на дверях висит карта «не беспокоить», диспетчер Хозяйственной службы Отеля имеет право позвонить в номер и узнать о самочувствии Гостя и удобном времени для проведения уборки. В случае если Гость не отвечает на звонок, Супервайзер Хозяйственной службы Отеля вместе с сотрудником Службы контроля поднимается в номер к Гостю и действует по обстоятельствам.

4.15. Гостям и Посетителям Отеля запрещается:

- Входить в любые служебные и прочие технические помещения Отеля;
- БеспокоитьGuestов и Посетителей Отеля;
- Передавать ключ от номера и гостевую карту третьим лицам;
- Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- Вести на территории Отеля частную предпринимательскую и коммерческую деятельность;
- Входить на территорию Отеля с любыми видами оружия, колющими и режущими предметами, огнеопасными и пиротехническими веществами или изделиями, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, красящими веществами, устройствами с лазерным излучением, устройствами, создающими излишний шум (вувузела, барабан, свисток, клаксон/гудок, охотничий рог и т.п.);
- Передвигаться по пешеходным дорожкам на территории Отеля, а также в зданиях Отеля с любыми самоходными средствами передвижения, в том числе на велосипедах, мотоциклах, роликовых коньках, скейтбордах и прочем спортивном инвентаре, на электрических самобалансирующихся самокатах с двумя или тремя колёсами (например, марки Segway) и т.п.;
- Использовать на территории Отеля беспилотные летательные аппараты БПЛА (квадрокоптеры), Bluetooth колонки;
- пользоваться на территории Отеля и в номерах дополнительными нагревательными приборами, осуществлять подзарядку электрических самобалансирующихся самокатов с двумя или тремя колёсами (например, марки Segway) и т.п.;
- Курение табака (в т.ч. сигарет, сигар, сигарилл) (использовать табачные изделия в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления), потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов, электронных кальянов а также устройств для потребления никотинсодержащей продукции (электронных систем доставки никотина, устройств для нагревания табака (ICOS, Glo), электронных сигарет, вейпов и иных) (Понятия «курение табака», «кальян», «никотинсодержащая продукция», используемые в настоящем абзаце, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции») в помещениях Отеля, в том числе в помещениях, предназначенных для оказания медицинских услуг, в Оздоровительном комплексе, Медицинском центре, на детской площадке, в детском клубе, на пляжах, в зоне бассейнов, во всех зонах общего пользования и номерах Отеля, в магазинах, ресторанах и барах. В случае курения в номере Отеля Гость обязан оплатить стоимость дополнительной уборки номера, в размере, установленном в прейскуранте;
- Приносить на территорию Отеля и в номера продукты питания, любые напитки (безалкогольные и алкогольные), приобретенные за его пределами;
- Распивать на территории Отеля и в номерах алкогольные напитки, приобретенные за его пределами;
- Наносить вред имуществу Отеля, в том числе выносить из номеров, ресторанов и баров любое имущество Отеля. Стоимость разбитых, испорченных или утерянных вещей не входит в стоимость проживания и оплачивается отдельно согласно установленному прейскуранту. Утерянное или испорченное имущество, не указанное в прейскуранте, оплачивается по рыночной стоимости данного имущества;
- Перемещать мебель и предметы интерьера, небрежно обращаться с имуществом Отеля (становиться ногами/класть ноги на диваны, стулья, столы и т.д.);

- Использовать помещения Отеля для ведения переговоров, банкетов, конференций и т.п. без письменного согласия Отеля (путем подписания отдельного договора);
- Играть в азартные игры в Отеле;
- Нарушать общественный порядок в Отеле, в том числе развратными действиями, выражать явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам находящимся в Отеле, а равно уничтожением или повреждением имущества Отеля и нарушать общественный порядок в Отеле публичными действиями, направленными на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации ;
- Без специального разрешения Отеля в любых помещениях и на территории Отеля не разрешается осуществлять профессиональную фото- и киносъемку. К профессиональной может быть отнесена любая съемка с использованием профессиональной техники и оборудования (особенно с использованием штативов, осветительного или другого оборудования), которая подразумевает получение снимков или видеоматериалов для использования в СМИ, в социальных сетях и на коммерческих ресурсах. При использовании профессиональной камеры в личных целях Отель просит гостей и посетителей не использовать фотовспышку в общественных зонах и избегать изображения других Гостей Отеля на кадрах. Не разрешено сознательное или случайное использование изображений других Гостей отеля в фото- или видеосъемке без предварительного согласия Гостей. Участие персонала Отеля в любой съемке осуществляется только при получении предварительного согласия Отеля. Не разрешена фото и видео съемка в обнаженном виде, а также не разрешено размещение в социальных сетях фото и видео съемки произведенных в любых помещениях и на территории Отеля в нижнем белье, купальниках.

5. Стоимость и порядок оплаты услуг Отеля

5.1. Стоимость гостиничных услуг (Далее - Лучшая цена дня) устанавливается прейскурантом Отеля, и опубликована на сайте Отеля <https://metropol-gelendzhik.ru> в соответствии с действующим прейскурантом Отеля. В случаях установленных законодательством Российской Федерации государственного регулирования стоимости гостиничных услуг (гостиничного обслуживания) в период проведения мероприятий (церемоний), стоимость гостиничных услуг не превышает максимально установленной стоимости для категории гостиницы пять звезд.

5.2. Оплата стоимости гостиничных услуг осуществляется в день заселения Гостем/Заказчиком (физическим лицом) на стойке размещения Отеля наличными в рублях РФ или банковской картой (Visa, Master Card, Diners Club, American Express, МИР), принадлежащей Заказчику (физическому лицу)/Гостю Отеля, который непосредственно присутствует при осуществлении оплаты. Иной порядок оплаты может быть предусмотрен в случаях проведения акций и специальных предложений Отеля и в случае оплаты Заказчиком и т.п.

5.3. В Отеле установлена посуточная оплата гостиничных услуг. Плата за гостиничные услуги рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом). Время Заезда - 15:00, Время Выезда - 12:00 (расчетный час). Заселение Гостя без предварительного гарантированного бронирования до установленного времени заезда (ранний заезд) возможно только при наличии свободных номеров в Отеле. При заселении Гостя без предварительного гарантированного бронирования до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за гостиничные услуги за период от времени заселения до времени заезда, взимается в размере стоимости за половину суток, согласно действующему прейскуранту Отеля, за исключением, если период от времени заселения Гостя до времени заезда составляет более 12 часов, в этом случае плата за гостиничные услуги за период от времени заселения до времени заезда, взимается с Гостя в размере стоимости суток, согласно действующему прейскуранту Отеля.

5.4. Поздний выезд оплачивается дополнительно, и возможен только по предварительному согласованию. Отель подтверждает поздний выезд только в день выезда. В случае позднего выезда (задержки выезда гостя) плата за Гостиничные услуги начисляется в следующем порядке:

Количество часов	Размер платы
Не более 6 часов после расчетного часа	Плата, равная половине стоимости суток по тарифу «Лучшая цена дня»
От 6 до 24 часов после расчетного часа	Плата, равная полной стоимости суток по тарифу «Лучшая цена дня»

5.5. В отеле действует система авансирования стоимости услуг Отеля. Гость может оставить распоряжение по установленной в Отеле форме на списание денежных средств с банковской карты, принадлежащей Гостю. Отель вправе отказать в предоставлении дополнительных услуг Гостям в случае отсутствия аванса либо отсутствия возможности оплатить услуги путем наличного расчета или с использованием банковской карты Гостя.

5.6. По просьбе Гостя/Заказчика (физического лица) Отель обязан без дополнительной оплаты обеспечить Гостя обязательными видами услуг, которые предусмотрены Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае не соблюдения Гостями/Заказчиком или Посетителями настоящих Правил, Отель вправе отказать в заключении Договора, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (выселить Гостя), а также вправе обратиться с заявлением к соответствующему государственному органу для принятия последним мер по привлечению к ответственности лиц в случае совершения противоправных действий, правонарушения, а также в суд для возмещения ущерба, причиненного Отелю.

6.2. Если в результате действий или бездействий Гостя/Посетителя Отеля при оказании услуг Отелем, в том числе в случае несоблюдения Гостем/Посетителем Отеля мер ограничительного характера направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией COVID-19 принятые органами государственной власти, мер ограничительного характера направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией COVID-19 принятых Губернатором Краснодарского края и органами муниципальной власти г.Геленджика мер ограничительного характера связанные с СВО (специальная военная операция), Отель будет привлечен к какой-либо ответственности уполномоченными государственными, муниципальными органами, либо действием/бездействием Гостя/Посетителя Отеля были нарушены права или

причинен ущерб третьим лицам, Гость/Посетитель Отеля обязуется возместить такой ущерб третьим лицам, покрыть за свой счет штрафы, неустойки и иные виды санкций, наложенных на Отель.

Описание номеров Отела
«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»
Номера «Первой категории»

Расшифровка аббревиатуры типа номера, используемой в регистрационной форме	Площадь номера, м ²	Тип номера	Описание Номера*	Тип Кровати	Максимальное размещение в номере		
					Взрослые	Дети	Тип Размещения детей
SDB	29	Номер «Супериор»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами идеально подходят для краткосрочного отдыха и деловых поездок. Особенности номера: вид на территорию отеля, балкон, 1 двуспальная кровать, кресло и мини-софа для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с ванной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Все номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 2 лет. Площадь номера 29 кв.м.	с одной большой кроватью	2	1 (0-12)	люлька мини софа (160 x 70)
STB	29	Номер «Супериор Твин»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами идеально подходят для краткосрочного отдыха и деловых поездок. Особенности номера: вид на территорию отеля, балкон, 2 односпальные кровати, кресло для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с ванной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Все номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 2 лет. Площадь номера 29 кв.м.	с раздельными кроватями	2	1 (0-2)	люлька
Номера категории «Джуниор сюит»							

«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» Описание номеров Отела							
Расшифровка аббревиатуры типа номера, используемой в регистрационной форме	Площадь номера, м2	Тип номера	Описание номера*	Тип Кровати	Максимальное размещение в номере		
					Взрослые	Дети	Тип Размещения детей
BSPDB	31	Номер «Супериор Бунгало»	Номера расположены в отдельном стоящих бунгало, уютных в зелени и окруженных ароматом свежих сосен, идеально подходят для длительного расслабляющего отдыха. Особенности номера: вид на тихий сосновый парк, балкон, 1 двуспальная кровать или 2 односпальные кровати, мини-софа для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с ванной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности, некоторые номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Площадь номера 31 кв.м.	с одной большой кроватью	2	1 (0-12)	люлька евро-раскладушка (220 x 90)
BSPTB	31			с раздельными кроватями	2	1 (0-12)	люлька евро-раскладушка (220 x 90)
SPDB	31-33	Номер «Гранд Супериор»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами идеально подходят как для короткой деловой поездки, так и для длительного курортного отдыха. Особенности номера: виды Геленджика, балкон, 1 двуспальная кровать, кресло и мини-софа для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности, некоторые номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Площадь номера 31-33 кв.м.	с одной большой кроватью	2	1 (0-12)	люлька мини софа (160 x 70)

Описание номеров Отеля

«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»

SPTB	31-33	Номер «Гранд Суперпортвнн»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами идеально подходят как для короткой деловой поездки, так и для длительного курортного отдыха. Особенности номера: виды Геленджика, балкон, 2 односпальные кровати, кресло для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности, некоторые номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 2 лет. Площадь номера 31-33 кв.м.	с раздельными кроватями	2	1 (0-2)	люлька
DLDB	31-33	Номер «Делпокс»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами предлагают потрясающие виды Черного моря и прилегают Вас, чтобы насладиться Вашим визитом. Особенности номера: вид на море, балкон, 1 двуспальная кровать, кресло и мини-софа для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности, некоторые номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Площадь номера 31-33 кв.м.	с одной большой кроватью	2	1 (0-12)	люлька мини софа (160 x 70)
DLTB	31-33	Номер «Делпокс Твинн»	Оформленные в современном стиле номера с панорамными окнами и меблированными балконами предлагают потрясающие виды Черного моря и прилегают Вас, чтобы насладиться Вашим визитом. Особенности номера: вид на море, балкон, 2 односпальные кровати, кресло для дополнительного комфорта, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини-бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, телевизор с плоским экраном, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности, некоторые номера имеют межкомнатную дверь. Максимальное размещение: 2 взрослых и 1 ребенок до 2 лет. Площадь номера 31-33 кв.м.	с раздельными кроватями	2	1 (0-2)	люлька

**Описание номеров Отеля
«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»**

Номера категории «Люкс».							
Расшифровка аббревиатуры типа номера, используемой в регистрационной форме	Площадь номера, м2	Тип номера	Описание номера*	Тип Кровати	Максимальное размещение в номере		
					Взрослые	Дети	Тип Размещения детей
SUDB	62	Номер «Люкс»	Оформленные в современном стиле люксы предлагают виды на горы или парк отеля и идеально подходят как для деловых поездок, так и великолепного отдыха. Номер состоит из просторной жилой комнаты с обеденным столом и рабочей зоной и отдельной спальни с 1 двуспальной кроватью. Особенности номера: вид на парк отеля или горы, балкон, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, 2 телевизора с плоским экраном, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, биде, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Максимальное размещение: 3 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Размер комнаты 62 кв.м.	с одной большой кроватью	3	1 (0-12)	люлька софа евро-раскладушка (220 x 90)
MSUDB	62	Номер «Метрополь Люкс»	Эти номера предназначены для обеспечения оптимального комфорта для всех, независимо от того, хотите ли Вы расслабиться на диване или организовать романтический ужин с прекрасным видом на Черное море. Номер состоит из просторной жилой комнаты с обеденным столом и рабочей зоной и отдельной спальни с 1 двуспальной кроватью. Особенности номера: вид на море, балкон, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, 2 телевизора с плоским экраном, гостевой туалет, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Максимальное размещение: 3 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Размер комнаты 62 кв.м.	с одной большой кроватью	3	1 (0-12)	люлька софа евро-раскладушка (220 x 90)

Описание номеров Отели

«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»

BSUDB	62	Номер «Люкс с видом на сад»	Номера расположены в отдельной стоящих бунгало, уютных в зелени и окруженных ароматом вековых сосен, идеально подходят для длительного семейного отдыха. Номер состоит из просторной жилой комнаты с обеденным столом и рабочей зоной и отдельной спальни с 1 двуспальной кроватью. Особенности номера: вид на парк, балкон, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, 2 телевизора с плоским экраном, гостевой туалет, ванная комната с отдельной ванной и душевой кабиной, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Максимальное размещение: 3 взрослых и 1 ребенок до 12 лет. Размер комнаты 62 кв.м.		с одной большой кроватью	3	1 (0-12)	люлька евро-раскладушка (220 x 90)

Номера категории «Апартаменты»								
Расшифровка аббревиатуры типа номера, используемой в регистрационной форме	Площадь номера, м2	Тип номера	Описание номера*	Тип кровати	Максимальное размещение в номере			
					Взрослые	Дети	Тип Размещения детей	
PRS	198	Номер «Президентский люкс»	Прекрасный вид из нашего Президентского люкса, расположенного на 8 этаже, наполнит ваш отдых с незабываемыми воспоминаниями. Номер состоит из просторной жилой комнаты с обеденным столом и рабочей зоной и 2 отдельных спален (одна спальня с 1 двуспальной кроватью, другая – с 2 односпальными кроватями), кухни и меблированной террасы с видом на Черное море. Особенности номера: вид на море, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, 3 телевизора с плоским экраном, гостевой туалет, ванная круглой формы (в основной спальне), 2 ванных комнаты с отдельной ванной и душевой кабиной, биде, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Максимальное размещение: 4 взрослых и 2 детей до 12 лет. Размер комнаты 198 кв.м.	1 - с одной большой кроватью 2 - с раздельными кроватями	4	2 (0-12)	люлька софа евро-раскладушка (220 x 90)	

Описание номеров Отеля

«Метрополь Гранд Отель Геленджик» ООО «Метрополь Эссет Менеджмент»

VILLA	250	Номер «Метрополь Гранд Делюкс Вилла»	Вилла оборудована всем необходимым для проведения незабываемого отдыха, расположена в саду в окружении вековых сосен и идеально подходит для длительного семейного отдыха. Вилла состоит из просторной жилой комнаты с обеденным столом и рабочей зоной, 3 отдельных спален (одна спальня с 1 двуспальной кроватью, вторая и детская – с 2 односпальными кроватями), кухни, сауны с зоной отдыха, бассейна, открытой террасы с панорамным видом на Черное море, Геленджикскую бухту и горы, парковочных мест на 2 автомобиля. Особенности виллы: вид на сад и море, рабочий стол, высокоскоростной доступ в Интернет, мини бар, набор для чая и кофе, вместительный сейф, 4 телевизора с плоским экраном, гостиной туалет, 2 ванных комнаты, биде, косметическое зеркало, весы, фен, халаты, тапочки и банные принадлежности. Максимальное размещение: 4 взрослых и 4 детей до 12 лет. Размер виллы 250 кв.м.	1 - с одной большой кроватью 2 - с раздельными кроватями	4	4 (0-12)	люлька евро-раскладушка (220 x 90)
-------	-----	---	--	---	---	----------	---

Настоящая регистрационная форма является акцептом ниже указанного лица (Далее – Гость) на публичную оферту ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» (Далее-Отель) которой являются Правила проживания и посещения Отеля «Метрополь Гранд Отель Геленджик» (категория 5 звезд), совершив оплату и/или подписав настоящую регистрационную форму, Гость соглашается заключить Договор на предоставления гостиничных услуг и принимает все условия, содержащиеся в Правилах проживания и посещения Отеля «Метрополь Гранд Отель Геленджик»

ФАМИЛИЯ LAST NAME		ИМЯ FIRST NAME	
ДАТА ПРИБЫТИЯ ARRIVAL DATE		ДАТА ВЫЕЗДА DEPARTURE DATE	
№ КОМНАТЫ ROOM #		КАТЕГОРИЯ НОМЕРА ROOM CATEGORY	
ИТОГО (РУБ) TOTAL AMOUNT (RUB)		ВЗРОСЛЫЕ ADULTS	
ДЕТИ CHILDREN		ФОРМА ОПЛАТЫ METHOD OF PAYMENT	
АЗИМУТ БОНУС AZIMUT BONUS		ВРЕМЯ ВЫЕЗДА DEPARTURE TIME	
ДАТА РОЖДЕНИЯ DATE OF BIRTH		НОМЕР БРОНИ RESERVATION #	
ГРАЖДАНСТВО NATIONALITY		ДОКУМЕНТ/DOCUMENT Passport	
ВЫДАН / ISSUED BY		№	

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ COMPANY NAME		ГОРОД CITY	
СТРАНА COUNTRY		ТЕЛЕФОН TELEPHONE	
АДРЕС ADDRESS		ЦЕЛЬ ПРИЕЗДА PURPOSE OF VISIT	
ДЕЛОВАЯ BUSINESS		ОТДЫХ LEISURE	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА			

☐ Я согласен с тем, что ООО "МЕТРОПОЛЬ ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ", 353477, Краснодарский кр., г.Геленджик, ул. Революционная, д.53 и ООО «Азимут Хотелс Компани» может связываться со мной по e-mail и с помощью других средств связи в целях маркетинга, рекламы и изучения мнений о предоставляемых услугах.

☐ I would like to receive news and special offers from JSC "Metropol Asset Management" Revolyutsionnaya 53, Gelendzhik, Krasnodarskiy reg., 353477, Russia and «AZIMUT Hotels Company» LLC via email.

☐ Я согласен получить приглашение в программу лояльности AZIMUT Bonus для начисления баллов уже за первое проживание.

☐ Я ознакомлен с правилами проживания в отеле, правилами регистрации гостей, правилами противопожарной безопасности и обязуюсь их выполнять.

☐ ООО «Метрополь Эссет Менеджмент» оформить документ (на бумажном носителе либо в электронном виде) по операции, которая будет совершена без моего присутствия с использованием реквизитов банковской карты, предоставленных мною, в целях оплаты оказанных мне услуг Отеля. Я подтверждаю, что в случае неоплаты (не поступления денежных средств на счет или в кассу Отеля), я несу личную ответственность за все произведенные расходы, и что данная ответственность не может быть снята.

☐ Я также понимаю и соглашаюсь с тем, что я лично отвечаю за все суммы, указанные в моем гостиничном счете. Администрация отеля не несет ответственности за ценные вещи, не сданные в сейф. В случае порчи имущества я обязуюсь возместить ущерб в полном объеме.

☐ Расчётные час заезда 15:00, час отъезда 12:00.

☐ Я принимаю обязательства по ознакомлению перед использованием услугами Отеля с Правилами посещения Спортивно оздоровительного комплекса (СПА), находящиеся на стойке приема СПА, с Правилами посещения бильярдного зала «Метрополь Гранд Отель Геленджик», находящиеся на информационной стойке Отеля, с Правилами посещения пляжа «Метрополь Гранд Отель Геленджик», находящиеся на информационной стойке в соответствующем ресторане и баре Отеля, с Правилами посещения ресторанов и баров Отеля «Метрополь Гранд Отель Геленджик», находящиеся на информационной стойке при входе в детский клуб, с Правилами пользования платной подземной парковкой «Метрополь Гранд Отель Геленджик» находящиеся на информационной стойке ознакомление с выше перечисленными Правилами с момента пользования соответствующими услугами Отеля.

☐ Я ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять правила поведения в отеле в условиях распространения коронавирусной инфекции: соблюдать дистанцию от других Гостей и сотрудников отелей не менее 1,5 метра; не принимать в номере Гостей, не зарегистрированных в отеле, перемещаться на лифте строго по одному; строго соблюдать график питания; в случае ухудшения физического состояния и/или проявления симптомов ОРВИ немедленно сообщить об этом по телефону работникам отеля и не покидать номер до выяснения обстоятельств.

☐ I have read, agree and undertake to comply with the rules of conduct at the hotel in conditions of coronavirus infection: observe a distance of at least 1,5 meter move strictly one at a time on the elevator, do not accept guests who are not registered at the hotel, strictly follow the diet schedule, I undertake not to leave the building to the hotel, in case of deterioration of physical condition and / or manifestation of symptoms of acute respiratory viral infections, I undertake to immediately inform the hotel employees by telephone and not to leave the room until the circumstances are clarified.

Подпись
Signature

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Fire Safety Regulations

ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В ОТЕЛЬ

1. Посмотрите в окно номера, чтобы определить свое местонахождение в здании.
2. Ознакомьтесь с расположением на этаже эвакуационных выходов.
3. Найдите кнопку ручной пожарной сигнализации в коридоре или на лестничной клетке и ознакомьтесь, как воспользоваться ею в случае необходимости.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

1. Немедленно сообщите о случившемся телефонному оператору Отеля.
2. Если в комнате дым, НЕ СТОЙТЕ. Дым и газы поднимаются вверх.
3. Если дверь стала горячей или из-под нее проникает дым, НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ.
4. Если возможно, откройте дверь и следуйте к эвакуационному выходу.
5. Направляясь к эвакуационному выходу, закройте за собой дверь номера.
6. ПРИ ПОЖАРЕ НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЛИФТОМ.

НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ!

ЕСЛИ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ВЫЙТИ ИЗ НОМЕРА

1. Если вы видите снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите наружу простыню или одеяло. ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ.
2. Наполните ванну водой. Для того, чтобы погасить огонь, используйте корзинку для мусора.
3. Накройте рот и нос мокрым полотенцем.
4. Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.
5. Отключите в номере вентиляцию. Если вы не можете найти выключатель, заткните вентиляционные отверстия мокрыми полотенцами.
6. Если стены и двери номера горячие, облейте их водой, пользуясь корзинкой для мусора. Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.

Уважаемый гость!

В соответствии с законодательством Российской Федерации на всей территории отеля запрещено курение табака (в т.ч. сигарет, сигар, сигарилл), использование калянов, а также устройств для потребления никотинсодержащей продукции (электронных систем доставки никотина, устройств для нагревания табака (ICOS, Glo), электронных сигарет, вейпов и иных).

В случае курения в номере стоимость генеральной уборки составит 10000,00 рублей. Данная сумма будет добавлена отдельной строкой в ваш счет за проживание.

С места, предназначенного для курения, проинформирована.

1. Look out the window to orientate.
2. Find out fire exits location.
3. Find the closest fire alarm in the corridor and read the instructions on how to activate it.

IN CASE OF FIRE

1. Inform the reception immediately.
2. If there is smoke in the room DO NOT STAND. Smoke and gases rise up.
3. If the door is hot or smoke is coming in from underneath the door, DO NOT OPEN IT.
4. If possible open the door and proceed to the fire exit.
5. Upon leaving the room close the bedroom door behind you.
6. DO NOT USE THE ELEVATORS.

DO NOT PANIC!

IF YOU CAN NOT LEAVE YOUR ROOM

1. If there is smoke outside, do not open the window. If there is no smoke outside, open the window and hang a sheet or a blanket out of the window. CALL FOR HELP.
2. Fill the bathtub with the water. Use the waste paper basket to extinguish the fire.
3. Keep a wet towel over your mouth and nose.
4. Use wet towels and sheets to seal the gaps around the door.
5. Switch off all the ventilators in the room. If the switch cannot be found block the vents with wet towels.
6. If the doors and the walls are hot use the waste paper basket to throw water over them to keep them damp.

Dear guest,

In accordance with the legislation of the Russian Federation tobacco smoking (including cigarettes, cigars, cigarillos), the use of hookahs, as well as devices for the consumption of nicotine-containing products (electronics nicotine delivery systems, devices for heating tobacco (ICOS, GLO), electronic cigarettes, vapes and others). In case of smoking in the room, the cost of general cleaning will be 10 000 rubles. The amount will be charged as a separate line on your accommodation bill.

I confirm that I am informed about the designated Smoking Zone at the hotel.

Подпись
Signature

Consent to personal data processing



Я, субъект персональных данных

Me, the subject of personal data

зарегистрирован/а по адресу

registered at address

документ, удостоверяющий личность

identity document type

серия и номер

series and number

выдан

issued by

дата выдачи

issue date

Даю своё согласие ООО "МЕТРОПОЛЬ ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" 353477,

г.Геленджик, ул. Революционная, д.53 ОГРН 1212300015597 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими: в отношении граждан РФ - фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; страна и место рождения; номера телефонов; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, код, орган выдачи); адрес места жительства; период регистрации по месту пребывания; адрес регистрации по месту пребывания; адрес электронной почты. В отношении иностранных граждан – фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, страна и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); данные документа, подтверждающего право пребывания / проживания на территории РФ: данные визы, разрешения на временное пребывание, вида на жительство (дата выдачи, серия, номер, срок действия); данные миграционной карты (серия, номер, дата въезда, срок пребывания, КПП въезда); адрес прежнего места пребывания в РФ; профессия; цель въезда; адрес регистрации по месту пребывания, адрес места пребывания; адреса электронной почты; фирма.

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: идентификация граждан, осуществление мероприятий по регистрации и снятию граждан Российской Федерации, постановке и снятию иностранных граждан и лиц без гражданства с учета по месту пребывания, предусмотренных действующим законодательством РФ; передача третьим лицам, в т.ч. ГУ МВД России по Краснодарскому краю, бронирование номеров и помещений для мероприятий в отелях компании, ведущих деятельность под брендом Метрополь, получение гостиничных услуг.

5. Основанием для обработки персональных данных является: Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав ООО "МЕТРОПОЛЬ ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"; Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Правила предоставления гостиничных услуг в ООО "МЕТРОПОЛЬ ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ".

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных: заполнение регистрационных карт клиентов при оказании гостиничных услуг, внесение персональных данных в базу данных Оператора, передача персональных данных по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

7. Для исполнения гостиничных услуг персональные данные передаются следующим третьим лицам: ООО «АЗИМУТ Хотелс Компани» (адрес: 129110, г. Москва, Олимпийский пр., д 18/1), ГУ МВД России по Краснодарскому краю в целях обработки персональных данных,

указанных в п. 4 настоящего Согласия; перечень персональных данных соответствует п. 2 настоящего Согласия; перечень действий с персональными данными соответствует п. 6 настоящего Согласия.

8. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до выхода физического лица из-под действия настоящего Согласия.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путём направления письменного заявления Оператору или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.9 и п.10 данного Согласия.

Give my consent to JSC "Metropol Asset Management" (here in after referred to as the Operator), to the processing of my personal data with the following conditions:

1. The Consent here of is given for personal data processing with our without automated means.

2. The Consent here of is given for processing of personal data which is not special or biometrical: for citizens of the Russian Federation – surname, name, middle name, date of birth, gender, country and place of birth, contact telephone numbers, data of national identity document (type of document, series and number, issue date, code and issuing authority); residence address, registration period and address of place of temporary, e-mail address. For foreign citizens – surname, name, middle name, date of birth, gender, citizenship, data of national identity document (type of document, series and number, issue date, issuing authority); document's data affirming the right of residence in the Russian Federation: visa details, permit for temporary residence, residence permit (series and number, issue date, validity period); migration card's details (series and number, entry date, length of stay, entry checkpoint), address of previous place of stay in the Russian Federation, place of work and position held, the purpose of entry, registration address of place of temporary, e-mail address.

3. Personal data is not made publicly available.

4. Purpose of personal data processing: identification of citizen, implementation of measures for registration and removal from the register of citizens of the Russian Federation, implementation of registration and removal from registration at the place of temporary of foreign nationals and stateless persons, provided for by the current legislation of the Russian Federation; personal data are transmitted to the third parties, including the Central Administration of the Ministry of Internal Affairs of Russia for Krasnodar Region; booking rooms and premises for events in hotels of companies operating under the AZIMUT Hotels brand, obtaining hotel services.

5. Personal data is processed on the basis: Article 9 of Federal Law No. 152-FZ of 27 July 2006 «On Personal Data» Charter of JSC "Metropol Asset Management"; Resolution of the Government of the Russian Federation of 09.10.2015 No. 1085 «On Approving the Rules for the Provision of Hotel Services in the Russian Federation», Rules for the provision of hotel services in JSC "Metropol Asset Management".

6. Personal data processing may involve the following procedures: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), extraction, using, transfer (distribution, provision, access); blocking; deletion; destruction. The operator uses the following methods for processing personal data: filling out customer registration cards for the provision of hotel services, entering personal data in the Operator's database, transferring personal data through the operator's internal network and via the Internet.

7. For the performance of hotel services, personal data are transmitted to the following third parties: «AZIMUT Hotels Company» LLC (address: 129110, Moscow, Olympic Ave., 18/1), Central Administration of the Ministry of Internal Affairs of Russia for Krasnodarskiy Region in order to process personal data referred to in paragraph 4 of this Consent; the list of personal data complies with paragraph 2 of this Consent; the list of actions with personal data corresponds to clause 6 of this Consent.

8. The consent comes into force from the moment of its signing and is valid until the physical person leaves the scope of this Agreement.

9. Consent may be revoked by the subject of personal data or his representative by sending a written statement to the Operator or his representative at the address indicated at the beginning of this Consent.

10. In case of revocation by the subject of personal data or his representative of consent to the processing of personal data, the Operator has the right to continue processing personal data without the consent of the subject of personal data in the presence of the grounds specified in paragraphs 2–11 of part 1 of article 6, part 2 of article 10 and part 2 of article 11 Federal Law dated July 27, 2006 No. 152-FZ «On Personal Data».

11. This consent is valid until the termination of the processing of personal data specified in paragraph 9 and paragraph 10 of this Agreement.

I confirm that, giving this consent, I act freely, on my own will and in my interest.

Подпись
Signature